

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Laura Degl'Innocenti  
l.deglinnocenti@provincia.pisa.it

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Istituto tecnico commerciale A. Pacinotti Pisa

Diploma di Ragioniere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**01/10/2014-IN CORSO**

Provincia di Pisa

Settore Programmazione e Risorse

U.O. Entrate e Concessioni

Istruttore Amministrativo (ex cat. C7- Area degli Istruttori)

Responsabile del coordinamento di tutte le attività di back office e di front office relative alla gestione del procedimento sanzionatorio per violazioni al Codice della strada.

**01/10/1990-01/10/2014**

Provincia di Pisa

Istruttore Amministrativo ex cat C (area istruttori) presso vari uffici:

- Ufficio Delibere

supporto amministrativo per la redazione degli atti di competenza della giunta Provinciale.

- Ufficio contratti

Gestione dell'iter propedeutico alle gare di appalto, assistenza all'apertura delle offerte e redazione dei verbali di gara.

- Reform

Assistenza amministrativa ai comuni attraverso sito on line .

- Servizio difesa del suolo- Demanio idrico

Gestione aree del demanio idrico su delega della Regione Toscana e rilascio concessioni.

**MADRELINGUA**

**ITALIA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**INGLESE**

Buono.

BUONO

Buono

Utilizzo dei principali applicativi pacchetto office.

